

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN: 1/06/2017	Página 1 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

INFORME DE ACTIVIDADES No. 006

Tipo de Informe:	Final ()	Parcial (X)	Pago No: seis (6) de diez (10)
------------------	-----------	---------------	--------------------------------

Número del contrato 016/2024	Fecha del contrato: 29/01/2024	Fecha de Iniciación: 31/01/2024	Fecha de Terminación: 30/11/2024
Nombre del Contratista Kelly Johana Carrillo Castro		Identificación del Contratista: 1.065.578.469	
Objeto del contrato de Prestación de Servicios: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES O DESATENDIDAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA, VIGENCIA 2024.			
Nombre del Supervisor: Duberney Angel Calle		Cargo del Supervisor: Técnico Administrativo	Dependencia: Salud Pública
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje ejecución): 60%			
VALOR A PAGAR: Tres millones ochocientos mil pesos (\$3.800.000)			
BANCO: Davivienda			
CUENTA No. (Ahorro): 004870417781			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / productos desarrollados frente a lo programado 01/06/2024 a 30/07/2024
1. Prestar apoyo en el seguimiento a la notificación y retroalimentación semanal por procedencia y residencia, para la identificación de eventos de interés en salud pública que requieran intervención de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales	<p>Se presenta como soporte de la gestión las bases de seguimientos a la notificación y reporte eventos que requieren intervención de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales. Se presentan rutas de acceso</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_laboratorios_datos_basicos.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte 01072024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte 15072024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte 29072024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte procedencia 23072024.xlsx"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\1. SEGUIMIENTO SEMANAL A LA NOTIFICACION\2024_Reporte residencia 23072024.xlsx"</p>
2. Apoyar en la Coordinación y ejecución las acciones individuales para la	Se presenta como soporte de la obligación, se presenta el seguimiento semanal a la notificación de casos de dengue, proyectando tablero de control de

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN 1/09/2017	Página 2 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

vigilancia de eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales vigentes, garantizando la respuesta institucional oportuna y de calidad acorde con la ocurrencia de eventos

intervenciones en base de Excel y las intervenciones epidemiológicas de campo revisadas y enviadas al departamento como soporte de gestión y respuesta a lineamiento de vigilancia:

Dengue 210: se presenta como soporte las ruta de acceso a IEC de dengue revisadas y publicadas como soporte para plan de contingencia para dengue del municipio de Puerto Salgar.

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_PSHN_1073328970_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_ACT_23895542_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_FALLIDA_ACG_1108457959_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_FALLIDA_GRB_10545499337_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_FALLIDA_ARM_7562651_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_TMGM_1054565429_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_LHM_1031823154_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_MMZ_20427610_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_ADNQ_7134819_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_JFHM_2978565_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_LCSS_15362798_PUERTO SALGAR_DESCARTADO.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_MEB_1073329094_PUERTO SALGAR_DESCARTADO.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\IEC\IEC_210_EFSC_6870182_PUERTO SALGAR.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\2024_210_Reporte 15072024.xlsx"

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN 1/06/2017	Página 3 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\2024_210_Reporte 28072024.xlsx"
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\DENGUE\2024_210_Reporte-05072024054129.xlsx"
CARRILLO\GABRIEL CAROLINA CARRILLO TOLEDO HMC.pdf"

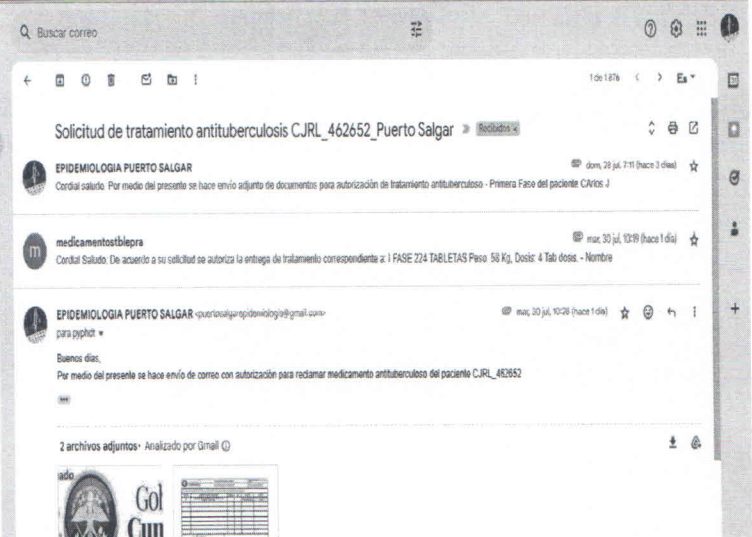


Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
210_ACT_2025042_PUERTO SALGAR.pdf	yo	10 jul 2024	162 KB
210_20240710_PUERTO SALGAR.pdf	yo	10 jul 2024	2.4 KB
Gmail - Solicitud gestión interdepartamental IEC_210_HMC_20240703_LA DOMINGA.pdf	yo	10 jul 2024	86 KB
IEC_210_ACHAYO_20240703_PUERTO SALGAR.pdf	yo	10 jul 2024	874 KB
IEC_210_EFEC_20240703_PUERTO SALGAR.pdf	yo	26 jul 2024	12 KB
IEC_210_JIMENA_20240703_PUERTO SALGAR.pdf	yo	10 jul 2024	965 KB
IEC_210_LC30_20240703_PUERTO SALGAR DESCARTANDO.pdf	yo	10 jul 2024	162 KB
IEC_210_MER_20240703_PUERTO SALGAR DESCARTANDO.pdf	yo	26 jul 2024	12 KB
IEC_210_HMC_20240703_LA DOMINGA.pdf	yo	26 jul 2024	2 KB

Tuberculosis: Se presenta como soporte de gestión de tratamientos primeras y segundas fases. Investigación epidemiológica de campo del caso SOM_1114149984_PUERTO SALGAR.

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\CARLOS JULIO MORENO PRIMERA FASE"
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\OMAIRA LEÓN SEGUNDA FASE"
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\SANTIAGO OSORIO MOLINA"
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\2. ACCIONES INDIVIDUALES\TUBERCULOSIS\Gmail - Segunda Solicitud IEC Tuberculosis residencia Puerto Salgar CC24706741 y T11016097311.pdf"

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN: 1/06/2017	Página: 4 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00



Buscar correo

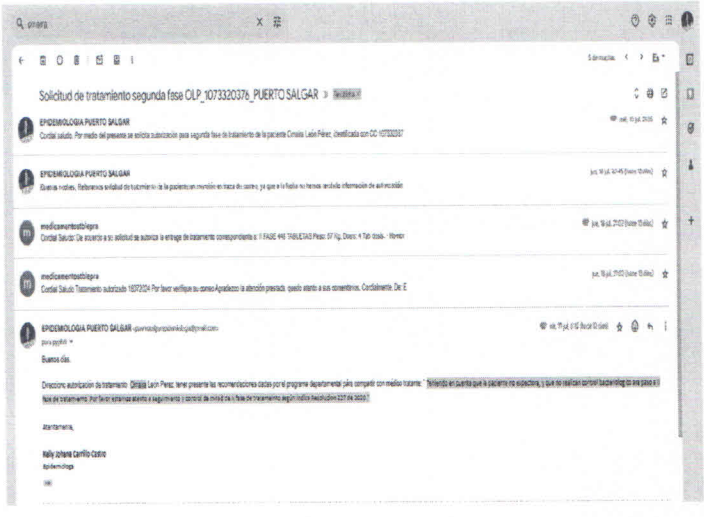
Solicitud de tratamiento antituberculosis C.JRL_462652_Puerto Salgar

EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR
Cordial saludo. Por medio del presente se hace envío adjunto de documentos para autorización de tratamiento antituberculoso - Primera Fase del paciente C.Vinos J

medicamentostbepira
Cordial saludo. De acuerdo a su solicitud se autoriza la entrega de tratamiento correspondiente a 1 FASE 224 TABLETAS Paso 50 Kg. Dosis: 4 Tab. dosis - Nombre

EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR
para pypht
Buenos días,
Por medio del presente se hace envío de correo con autorización para reclamar medicamento antituberculosis del paciente C.JRL_462652

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



para

Solicitud de tratamiento segunda fase CUP_1073320378_PUERTO SALGAR

EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR
Cordial saludo. Por medio del presente se solicita autorización para segunda fase de tratamiento de la paciente Cinthia León Pérez, identificada con CC 1073320378

EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR
Cordial saludo. Referencia anterior de tratamiento de la paciente Cinthia León Pérez en fecha de envío, ya que a la fecha no hemos recibido información de autorización

medicamentostbepira
Cordial saludo. De acuerdo a su solicitud se autoriza la entrega de tratamiento correspondiente a 1 FASE 400 TABLETAS Paso 50 Kg. Dosis: 4 Tab. dosis - Nombre

medicamentostbepira
Cordial saludo. Tratamiento autorizado 1073204. Por favor verifique su correo y póngase al tanto de la atención prestada, quedo atento a sus comentarios. Cordialmente. De E

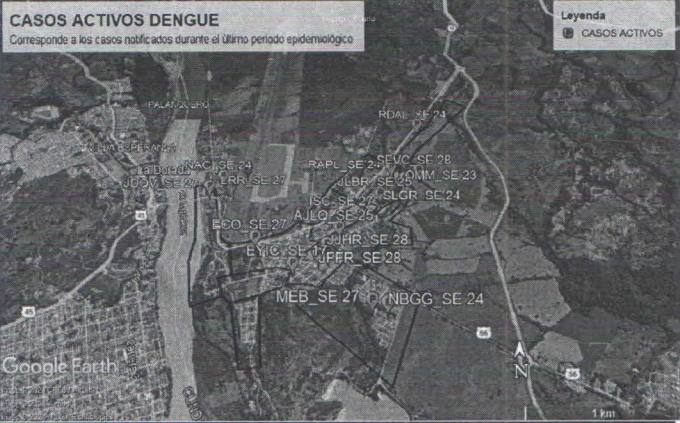
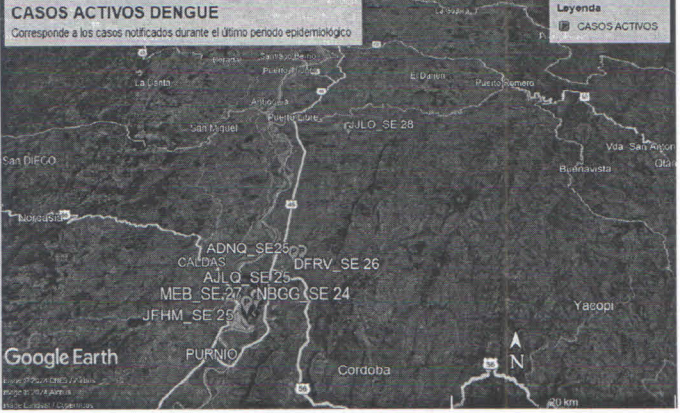
EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR
para pypht
Buenos días,
Dirección autorización de tratamiento: Cinthia León Pérez, tener presente las recomendaciones dadas por el programa departamental para cumplir con medidas de bioseguridad y prevención de contagio. Se adjunta el cuadro que le permite ver el estado de la autorización de tratamiento, la cual se encuentra en proceso de autorización por parte de la Dirección de Salud Pública y el área de atención al paciente. Se adjunta el cuadro de autorización de tratamiento, el cual se encuentra en proceso de autorización por parte de la Dirección de Salud Pública y el área de atención al paciente.

Atentamente,
Nelly Johana Carrillo Cano
Asesoradora

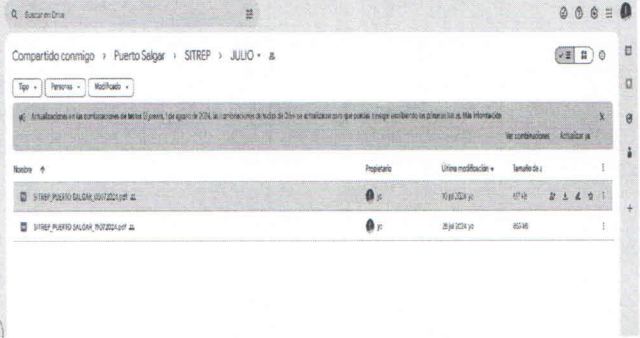
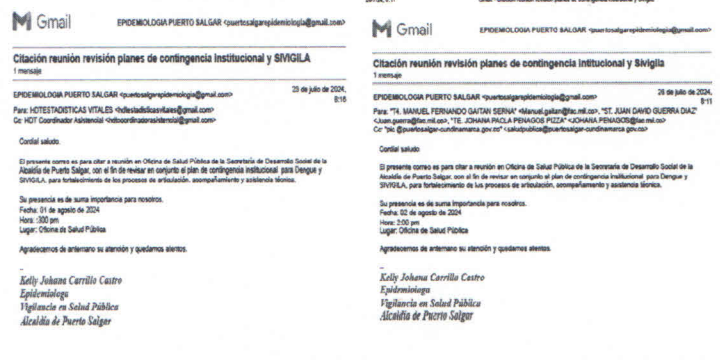
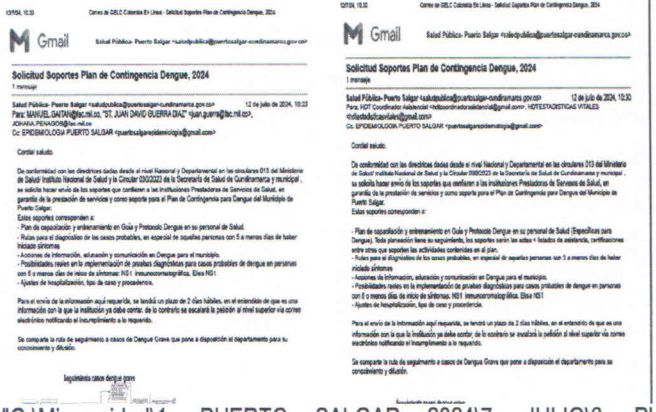
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN: 1/06/2017	Página 5 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

	<p>31/7/24, 14:58 Gmail - Radicación IEC SOM_1114149984_PUERTO SALGAR</p> <p>M Gmail EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR <puertosalgarepidemiologia@gmail.com></p> <hr/> <p>Radicación IEC SOM_1114149984_PUERTO SALGAR 1 mensaje</p> <p>EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR <puertosalgarepidemiologia@gmail.com> 31 de julio de 2024, 14:57 Para: Micobacterias e ITS <micobacterias_itsvsp@cundinamarca.gov.co></p> <p>Cordial saludo,</p> <p>Por medio del presente se hace envío de informe de IEC del paciente Santiago Osorio Molina del municipio de Puerto Salgar</p> <p>— Kelly Johana Carrillo Castro Epidemióloga Vigilancia en Salud Pública Alcaldía de Puerto Salgar</p> <hr/> <p>2 adjuntos</p> <p> Base de Contactos del paciente.xlsx 66K</p> <p> IEC Santiago Osorio Molina.pdf 1310K</p>
<p>3. Apoyar las acciones colectivas para la vigilancia de eventos de interés en salud pública, de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales vigentes, garantizando la respuesta institucional oportuna y de calidad acorde con la ocurrencia de eventos</p>	<p>A continuación, se relacionan las actividades realizadas que soportan esta obligación.</p> <p>Bac Dengue: No se cuentan con informes para BAC, se presenta mapa con georreferenciación de casos de Dengue.</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_ADNQ_7134819_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_ACT_23895542_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_EFSC_6870182_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_JFHM_2978565_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_LCSS_15362798_PUERTO SALGAR_DESCARTADO.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_MEB_1073328094_PUERTO SALGAR_DESCARTADO.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_PSHN_1073328970_PUERTO SALGAR.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\BAC_210_TGM_1054565429_PUERTO SALGAR.pdf"</p>

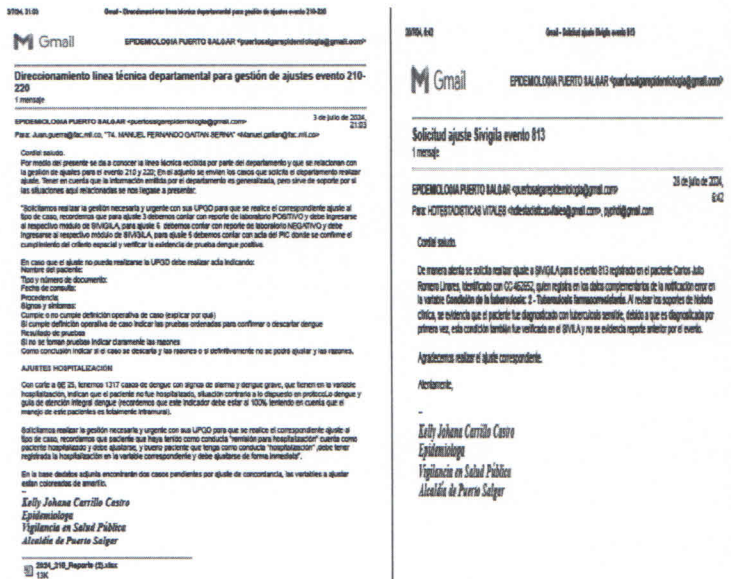
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN: 1/06/2017	Página 6 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

	<p>CASOS ACTIVOS DENGUE Corresponde a los casos notificados durante el último periodo epidemiológico</p>  <p>CASOS ACTIVOS DENGUE Corresponde a los casos notificados durante el último periodo epidemiológico</p>  <p>Tuberculosis: se presenta como soporte la base de contactos de paciente con tuberculosis identificadas durante las investigaciones epidemiológicas.</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\3. ACCIONES COLECTIVAS\Base de Contactos del paciente.xlsx"</p>
<p>4. Apoyar las unidades de análisis de eventos de interés en salud pública que lo requieran, de acuerdo con lo establecido en los protocolos nacionales y lineamientos departamentales, garantizando la radicación de informes al nivel departamental de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales</p>	<p>Como soporte de esta actividad se presenta informes de SITREP de Dengue con cargue en Drive departamental:</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\SITREP_PUERTO SALGAR_05072024.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\4. UNIDADES DE ANÁLISIS\SITREP_PUERTO SALGAR_19072024.pdf"</p>

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN: 1/06/2017 Página 7 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN: VERSIÓN: 00

	
<p>5. Asistir el fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica, a través de la modalidad de asesoría y asistencias técnicas, dando respuesta a los protocolos nacionales, lineamientos departamentales y necesidades propias del municipio, garantizando la radicación de informes de manera oportuna</p>	<p>Se presenta como soporte de esta actividad citación a revisión de planes de contingencia y asistencia técnica de Sivigila a la ESE Hospital Diógenes Troncoso y el Sanidad CACOM 1.</p> 
<p>6. Asistir en la elaboración y seguimiento a los planes de acción y/o contingencia en respuesta a las amenazas o riesgos en salud pública del municipio y requerimiento de los entes de vigilancia y control</p>	<p>Se presenta como soporte de esta actividad la recolección de planes de contingencia para dengue institucionales, ESE Hospital Diógenes Troncoso y Comando Aéreo de Combate N° 1.</p> 

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN 1/06/2017	Página 8 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

	<p>ACCIÓN\DENGUE\PLAN DE CONTINGENCIA HDT"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\6. PLANES DE ACCIÓN\DENGUE\PLAN DE COTINGENCIA CACOM 1"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\6. PLANES DE ACCIÓN\DENGUE\1.TH-TH-FTO-02 FORMATO MATRIZ DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO FORMAL 2024.xls"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\6. PLANES DE ACCIÓN\DENGUE\Correo de GELC Colombia En Línea - Solicitud Soportes Plan de Contingencia Dengue, 2024 HDT.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\6. PLANES DE ACCIÓN\DENGUE\Correo de GELC Colombia En Línea - Solicitud Soportes Plan de Contingencia Dengue, 2024.pdf"</p>
<p>7. Apoyar en la gestión al Sistema de Vigilancia en Salud Pública – SVIGILA con UPGD y UI, mediante la gestión de ajustes y garantía de la calidad del dato de acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales</p>	<p>Para este mes la gestión de ajustes del SIVIGILA y de la calidad del dato.</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\7. GESTIÓN DE AJUSTES Y CALIDAD DEL DATO\Gmail - Direccionamiento linea técnica departamental para gestión de ajustes evento 210-220.pdf"</p> <p>"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\7. GESTIÓN DE AJUSTES Y CALIDAD DEL DATO\Gmail - Solicitud ajuste Sivigila evento 813.pdf"</p> <div data-bbox="675 1125 1404 1701">  </div>
<p>8. Prestar apoyo en el seguimiento a la notificación y retroalimentación semanal por procedencia y residencia, para la identificación de eventos de interés en salud pública que requieran intervención de</p>	<p>No se cuenta con notificación bajo archivo de retroalimentación departamental, para el análisis de casos se ha recurrido a SIVIGILA WEB 4.0. Se solicita envío de archivo de retroalimentación al departamento. Se proyecta oficio de certificación de Sífilis Congénita a la ESE Hospital Diógenes Troncoso.</p>

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN 1/06/2017	Página 9 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

acuerdo con los protocolos nacionales y lineamientos departamentales

5/7/24, 9:51

Gmail - Solicitud notificación archivo de retroalimentación



EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR <puertosalgarepidemiologia@gmail.com>

Solicitud notificación archivo de retroalimentación

1 mensaje

EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR <puertosalgarepidemiologia@gmail.com>

5 de julio de 2024, 9:51

Para: strivigla@cundinamarca.gov.co

Cordial saludo,

De manera atenta solicitamos adicionar el correo puertosalgarepidemiologia@gmail.com para envío de notificación del archivo de retroalimentación semestral.

Lo anterior en garantía de seguimientos a los eventos de interés en salud pública

Kelly Johana Carrillo Castro
Epidemióloga
Vigilancia en Salud Pública
Alcaldía de Puerto Salgar

9. Apoyar en la consolidación del rol de estadístico vital a través del monitoreo y seguimiento a las estadísticas vitales del municipio, garantizando la cobertura, oportunidad y la calidad de los registros de nacimientos y defunciones en la plataforma RUAF-ND vigente. Gestionar la operación de los registros vitales evitando el colapso del sistema, siguiendo los lineamientos nacionales y departamentales

Se presenta como soporte de la obligación la base de defunciones direccionada a aseguramiento

Además de la base de gestión de eventos de Bajo Peso al Nacer y defunciones por residencia. No se identifican eventos de interés en salud pública pendientes por notificar.

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\9. ESTADISTICAS VITALES\BASE BAJO PESO AL NACER.xlsx"
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\9. ESTADISTICAS VITALES\BASE DEFUNCIONES RESIDENCIA 24072024.xlsx"
"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\7. JULIO\9. ESTADISTICAS VITALES\Gmail - Base Defunciones Residencia Puerto Salgar corte 24_07_2024.pdf"

24/7/24, 16:26

Gmail - Base Defunciones Residencia Puerto Salgar corte 24072024



EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR <puertosalgarepidemiologia@gmail.com>

Base Defunciones Residencia Puerto Salgar corte 24/07/2024

1 mensaje

EPIDEMIOLOGIA PUERTO SALGAR <puertosalgarepidemiologia@gmail.com>

24 de julio de 2024, 16:26

Para: "Salud puertosalgar-cundinamarca.gov.co" <salud@puertosalgar-cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo

Por medio del presente, se hace envío de base Defunciones, residentes en el municipio de Puerto Salgar, con corte a 24/07/2024, para actualización de BDUA.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier inquietud.

Kelly Johana Carrillo Castro
Epidemióloga
Vigilancia en Salud Pública
Alcaldía de Puerto Salgar

BASE DEFUNCIONES RESIDENCIA 24072024.xlsx
79K

10. Prestar apoyo en los comités de vigilancia epidemiológica municipal, Comité de Vigilancia Comunitaria y Comité de Estadísticas Vitales en respuesta al decreto 083 del 2022, y/o su modificatorio en caso de requerirse

Para el desarrollo de esta obligación se presentan los soportes del COVE de junio del 2024

- Oficio de citación para el 05 de julio del 2024
- Correo para aprobación de supervisor
- Correo de radicación a remitentes.

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\6. JUNIO\10. COMITÉS\Correo de GELC Colombia En Línea - Citación Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal y Estadísticas Vitales – Mayo del 2024.pdf"

"G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\6. JUNIO\10. COMITÉS\Gmail -

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN 1/06/2017	Página: 10 de 11
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN:	VERSIÓN: 00

	Plantilla oficio para citación a COVE y COEEVV correspondiente a Junio del 2024.pdf" "G:\Mi unidad\1 .PUERTO SALGAR 2024\6. JUNIO\10. COMITÉ\OFICIO CITACIÓN COVE JUNIO-2024.pdf"
11. Asistir en las búsquedas activas institucionales de eventos de interés en salud pública mediante los registros individuales de prestador de servicio, consolidar y radicar informe trimestral al nivel departamental	No se reciben BAI para este periodo
12. Participar y colaborar con las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal	No se contaron con espacios para participación.
13. El contratista deberá acreditar durante la ejecución de objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y demás normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002	Se presenta como soporte adjunto a este informe el pago de aportes al Sistema general de Seguridad Social en Salud correspondiente a junio/2024
14. Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales	No se requirió obligación adicional en este periodo

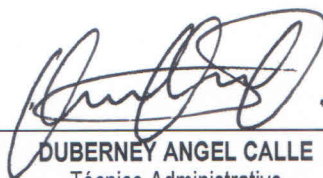
Otras actividades realizadas
Relación de actas o reuniones llevadas a cabo.
 KELLY JOHANA CARRILLO CASTRO CC. 1.065.578.469 de Valledupar, Cesar.

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		CÓDIGO:
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE		FECHA ELABORACIÓN: 1/06/2017
	PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.		FECHA EMISIÓN: VERSIÓN: 00

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas hasta el día 30 de julio de 2024.

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de apoyo a la gestión N.016 del 29 de enero del 2024.



DUBERNEY ANGEL CALLE
Técnico Administrativo
Secretaría de desarrollo económico y social
Supervisor